

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
городского округа «г. Дагестанские Огни»

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2020

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №8»

Исмаилова Н.Г.

2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ
МБОУ «СОШ №8» городского округа «г. Дагестанские Огни»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Уставом школы;
 - приказами директора школы;
 - планом работы школы на учебный год;
 - решениями методического совета школы;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШМО

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМО

- 3.1. ШМО создается при наличии не менее трёх учителей, работающих по одному циклу предметов.
- 3.2. Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.
- 3.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы на учебный год.
- 3.4. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

- 4.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 4.2. Планирование и анализ деятельности.
- 4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.
- 4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 4.5. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
- 4.6. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В ШМО

- 5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.5. Методические фестивали.
- 5.6. Организационно-деятельностные игры и другое.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

- 6.1. Для работы ШМО необходимы следующие документы: ■
 - приказ директора ОУ об открытии ШМО;
 - приказ директора ОУ о назначении руководителя ШМО;
 - Положение о ШМО;
 - анализ работы ШМО за прошедший год;
 - план работы ШМО на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний, сценарии, отчеты, справки мероприятий ШМО.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО

- 7.1. Разработка годового плана работы ШМО.
- 7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам ШМО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.
- 7.3. Консультирование участников ШМО по вопросам организации педагогической деятельности.
- 7.4. Ведение документации ШМО, обеспечение её качественного оформления.

8. ПРАВА ШМО

- 8.1. ШМО имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
 - *ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;*
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШМО

- 9.1. Участники ШМО обязаны:
 - знать нормативные правовые акты по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
 - руководствоваться в своей работе настоящим положением; ■ осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом; ■ нести ответственность за результаты и качество своей работы.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

- 10.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.