



План
мероприятий по подготовке и проведению в
2019-2020 учебном году
государственной итоговой аттестации (ГИА),
ОГЭ
в МБОУ «СОШ №8»

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Аналитическая работа		
<p>Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению в 2019-2020 учебном году государственной итоговой аттестации ГИА</p> <p>Анализ результатов ГИА (ОГЭ) в 2018-2019 учебного года.</p> <p>Анализ результатов поступления в вузы и ссузы.</p> <p>Принятие решений о коррекции согласно анализу результатов.</p>	август-сентябрь	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, учителя предметники</p>
Раздел 2. Педагогические советы и совещания при директоре		
<p>Заседание педагогического совета по вопросам подготовки, проведения ГИА в 2019 году;</p> <p>Проведение педагогических советов и совещаний при директоре о ходе подготовки к итоговой аттестации.</p>	В течение года	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>
Раздел 3. Нормативно-правовая деятельность		
<p>Формирование предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 класса).</p> <p>Формирование базы данных выпускников.</p> <p>Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА.</p> <p>Размещение информации об итоговой аттестации на стенде.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор школы, Классные руководители Зам.дир. по УВР</p>
Раздел 4. Работа с родительской общественностью		
<p>Проведение родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о результатах ГИА в 2019 году, - об участии выпускников в ГИА в 2020г., - знакомство с нормативными документами о проведении в 2019-2020 учебном году государственной итоговой аттестации, порядком подачи апелляций, - знакомство с изменениями содержания КИМов, - знакомство с системой оценивания ГИА, 	В течение года	<p>Директор школы, Зам.дир. по УВР классные руководители учителя - предметники</p>

<p>- ознакомление с результатами экзаменов родителей выпускников.</p> <p>- об условиях поступления в вузы и ссузы.</p>		
Раздел 5. Методическая работа		
<p>Совещания с председателями методических объединений, учителями-предметниками по темам:</p> <p>- система подготовки к государственной итоговой аттестации;</p> <p>- анализ результатов в пробных экзаменах, корректировка с учётом пробелов.</p> <p>Подготовка КИМов к тренировочным экзаменам.</p>	<p>В течение года,</p> <p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>руководители ШМО,</p>
Раздел 6. Работа с учащимися		
<p>Проведение тематических бесед с выпускниками по темам:</p> <p>- проблемы участия в 2019-2020 учебном году в государственной итоговой аттестации;</p> <p>- особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ (ГИА);</p> <p>- знакомство с нормативными документами о проведении в 2020 году государственной итоговой аттестации, порядком подачи апелляции;</p> <p>- знакомство с изменениями содержания КИМов;</p> <p>- знакомство с системой оценивания Г(И)А;</p> <p>- знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;</p> <p>- работа с базами данных;</p> <p>- об условиях поступления в вузы и ссузы.</p> <p>Собеседования с выпускниками 9-го класса: уточнение состава участников в государственной итоговой аттестации и набора экзаменов.</p> <p>Организация консультаций по подготовке к ГИА-2020.</p> <p>Тренировочные экзамены с учащимися 9 класса.</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль-апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>учителя-предметники,</p> <p>классный руководитель</p>

Раздел 7. Организационная работа

<p>Оформление информации об итоговой аттестации на стенде.</p> <p>Формирование базы данных.</p> <p>Организация приема заявлений на участие в ОГЭ и пробном экзамене.</p> <p>Размещение нормативно-правовой базы ГИА на сайте школы.</p> <p>Уточнение пунктов проведения ГИА.</p> <p>ознакомление с результатами ГИА (ОГЭ) выпускников и их родителей.</p> <p>Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам.</p> <p>Формирование баз данных результатов экзаменов.</p>	В течение года	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир. по ИКТ</p>
---	----------------	--

Зам.дир. по УВР:

Гюльяхмедова Э.З